

馬主の登録申請書類（組合馬主用）の送付について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、依頼のありました組合馬主登録に係る下記の資料をお送りいたしますので、ご査収ください。

ご不明な点がありましたら、お問合せください。

敬具

記

1. 馬主登録申請ガイドブック
2. 馬主登録申請書
3. 経歴の概要を記載した書類（経歴書）・念書（乙）
※ 2種類の様式がまとまっており、1/2と2/2の2枚組になっています。
4. 代表証明書
5. 「登記されていないことの証明書」申請書・交付申請に当たっての留意事項
※ 申請書の証明事項欄には、「成年被後見人、保佐人とする記録がない（後見・保佐を受けてないことの証明が必要な方）」にチェックを入れてください。
6. 組合名の英文表記確認書

以上

※ 経歴書等が不足する場合は、必要な部数をコピーしてください。

〒106-8639 東京都港区麻布台2-2-1

地方競馬全国協会 審査部 登録課

Tel03-3583-2142 Fax03-3583-8874

様式第5 (A4判)

その2 (組合馬主用)

登録年月日	登録番号	受付年月日	扱者	収入年月日	印
旧登録 番号		抹消 年月日	理由		

馬主登録申請書 (組合馬主用)

年 月 日

地方競馬全国協会理事長 殿

組合事務所の所在地 〒

(ふりがな)

組合の名称

(電話)

代表者の住所 〒

(ふりがな)

代表者の氏名

実印

(電話) 年 月 日生

入会を希望する馬主会名	預託予定調教師名

貴協会業務方法書並びに馬主及び馬の登録事務細則の規定により必要な書類を添え、上記のとおり馬主の登録を申請します。

(注) 押印する実印は、市区町村長の発行した印鑑証明書に係る印鑑とする。

経歴の概要を記載した書類（経歴書・組合馬主用） 1/2

(ふりがな) 氏名	自宅電話	写真 (カラー) 30×24mm
	携 帯	
メールアドレス		
住 所 〒		
(居住地)	※上記住所以外にお住まいの方	
本 籍 地		
最 終 学 歴 (年卒)	中央競馬関係 馬主登録の有無（有・無） ※ 有の場合は、馬主登録番号、 年登録	
職 歴		
年		
年		
年		
年		
年		
年		
年		
現 在 の 主 な 職 業		
会社名・職務 会社の所在地 勤 務 地 業 務 内 容 資 本 金 従業員数・年商		
会社名・職務 会社の所在地 勤 務 地 業 務 内 容 資 本 金 従業員数・年商		

※ 次のページも記入してください。

「住居」以下の項目、念書(乙)は必ず記入してください。

組合馬主用2/2

※ 該当がない場合は「なし」と記入してください。

住居	自分名義・家族名義・社宅・賃貸(家賃) (円) (土地) m ² ・家 m ²	
主な資産	資産 預貯金 (円) 有価証券 その他	負債 住宅ローン残高 (円) 借入れ(住宅ローン除く) (円) その他
	他の組合員との関係	
	知人馬主名とその関係	
預託予定調教師との関係		
馬主登録申請の動機		

馬生産者・農業者の方はご記入ください。

馬生産者	敷地	草地 (畝)	放牧地 (畝)	その他 (畝)	
	所有種雄馬名				
	繁殖雌馬	牝・アア (頭)	ばんえい (頭)	内自己所有 (頭)	
	育成馬	当歳	牝・アア (頭)	ばんえい (頭)	内自己所有 (頭)
		1歳	牝・アア (頭)	ばんえい (頭)	内自己所有 (頭)
	2歳	牝・アア (頭)	ばんえい (頭)	内自己所有 (頭)	
種雄馬ソングメント出資	馬名	株数	馬名	株数	
農業者	種類(地目)	地積 (畝)	主な作物の種類等		
	田・畑・山林				
	家畜の種類(品種) 頭数・飼養目的				

念書(乙)

私は、次のいずれにも該当しておりません。

- (1) 禁錮以上の刑に処された者
- (2) 競馬法、日本中央競馬会法、自転車競技法、小型自動車競走法又はモーターボート競走法の規定に違反して罰金の刑に処された者

氏名 _____ 印 _____

※ 申請者本人が署名する場合は、押印不要。

代 表 証 明 書 (組合馬主用)

年 月 日

地方競馬全国協会理事長 殿

氏 名

_____ 年 月 日生

上記の者は、競馬に関する馬主としてのすべての事務につき当組合を代表することを証明する。

組合の名称

_____ (組合員数 _____ 名)

代表者の氏名

_____ 実印

組合員氏名

_____ 実印

組合員氏名

_____ 実印

組合員氏名

_____ 実印

組合員氏名

_____ 実印

組合員氏名

_____ 実印

組合員氏名

_____ 実印

組合員氏名

_____ 実印

組合員氏名

_____ 実印

組合員氏名

_____ 実印

(注) 押印する実印は、市区町村長の発行した印鑑証明書に係る印鑑とする。

「登記されていないことの証明書」の交付申請に当たっての留意事項

「登記されていないことの証明書」とは、成年被後見人、被保佐人等の登記がされていないことを証明するものです。

この証明書は、平成12年4月1日以降に登記されていないことを証明するものであり、同年3月31日までに禁治産宣告・準禁治産宣告を受けているかどうかを証明するものは、従来どおり本籍地の市区町村が発行する身分証明書、戸籍謄本または抄本になります。

1 証明書の交付申請手続

○ 窓口申請の場合

表面の申請書に所要事項を記入。

⇒ 申請書に**収入印紙**（注1）（1通 ⇒ 300円）を貼付。

⇒ 申請書を直接窓口へ提出。（注2）

○ 郵送申請の場合

表面の申請書に所要事項を記入。

⇒ 申請書に**収入印紙**（注1）（1通 ⇒ 300円）を貼付。

⇒ 返信用封筒（あて名を明記・切手を貼付したもの）を同封し、下記のあて先へ送付。（注3）

〒102-8226

東京都千代田区九段南1-1-15 九段第2合同庁舎

東京法務局民事行政部後見登録課

（交通：地下鉄九段下駅 6番出口 徒歩5分）

TEL 03-5213-1234（代表）、03-5213-1360（ダイヤルイン）

証明書申請の際、請求される方（代理申請の場合は代理人）の本人確認に関する書類（運転免許証・健康保険証・パスポート等、住所、氏名及び生年月日が分かる書類）を提示していただきますようお願いいたします。

また、郵送申請の場合は、申請書類とともに、上記本人確認書類の**コピー**を同封していただきますようお願いいたします。

2 申請書の記入上の注意事項

(1) 「請求される方」欄

必ず押印し（認印でも可）、連絡先（電話番号）も記入。

代理人が申請する場合は、「請求される方」の押印は不要です。

(2) 「代理人」欄

代理人が申請する場合 ⇒ 委任を受けた方の住所・氏名を記入。代理人は必ず押印し（認印でも可）、連絡先（電話番号）も記入。

(3) 「返送先」欄

証明書の送付先を上記(1)または(2)以外とする場合に記入。

ただし、送付先は申請された方の勤務先または居所に限ります。

(4) 「添付書類」欄

証明を受ける方本人が申請する場合 ⇒ 添付書類は不要。

証明を受ける方の配偶者または四親等内の親族が申請する場合 ⇒ 証明を受ける方との関係を証する発行から3か月以内の戸籍謄本または抄本が必要。

代理人が申請する場合 ⇒ 証明を受ける方本人、その配偶者または四親等内の親族からの委任状の添付が必要。また、本人の配偶者または四親等内の親族から委任された場合は、前記委任状に加え、証明を受ける方本人と委任者との関係を証する戸籍謄本または抄本（いずれも発行から3か月以内）も併せて必要。

なお、代理人（受任者）が法人の場合は、上記添付書類に加え、代表者の資格を証する書面として法人の登記事項証明書または代表者の資格証明書（いずれも発行から3か月以内）も併せて必要。

(5) 「証明事項」欄

証明事項のチェックは、証明書の提出先の官公庁等に確認してください。

なお、《宅地建物取引業、産業廃棄物処理業、警備業、貸金業、古物営業、風俗営業》については、「成年被後見人、被保佐人とする記録がない。」の事項にチェックしてください。

(6) 「証明を受ける方」欄

この申請書は自動読取装置で機械処理しますので、該当事項のチェック及び所要事項の記入は明瞭に願います。特に「証明を受ける方」欄は、この部分がそのまま証明書に複写されますので、字画をはっきりと、住所または本籍を正確に記入してください。

なお、外国人の場合は、①氏名欄は本国名を、④本籍欄は口国籍欄にチェックし、国籍のみを記入してください。

注1 1通につき300円分の収入印紙を、申請書の所定の箇所に貼り付けてください。

印紙は、各中央郵便局、各家庭裁判所の最寄りの郵便局、法務局・地方法務局及びその支局・出張所で印紙売場が設置されているところで入手できます。

注2 窓口の受付時間は8:30から17:15です。

注3 郵送申請の場合は、1週間程度要します。なお申請が集中する時期は更に相当日数を要する場合がありますので、できるだけ余裕をもって申請してください。

ご不明な点は最寄りの法務局・地方法務局にお問い合わせください。

